

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Березанского сельского поселения  
Выселковского района  
от 22 декабря 2016 г. № 270

# УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия администрации  
Березанского сельского поселения Выселковского района»

ст. Березанская  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Березанского сельского поселения Выселковского района» (именуемое далее - «Казенное учреждение») создано в соответствии с решением Совета Березанского сельского поселения Выселковского района от 21 октября 2016 года № 3/94.

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Березанское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное — Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Березанского сельского поселения Выселковского района»;

сокращенное — МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения».

1.4. Местонахождение Казенного учреждения: РФ, Краснодарский край, Выселковский район, станица Березанская, улица Советская, 53А.

Почтовый адрес: 353132, РФ, Краснодарский край, Выселковский район, станица Березанская, улица Советская, 53А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Березанское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Березанское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Березанское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район) на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.11. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам.

Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения.

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Казенное учреждение призвано способствовать обеспечению организаций и осуществлению бухгалтерского учета обслуживаемых учреждений согласно заключенным договорам с ними, упорядоченной системе сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых учреждений и их движении, путем сплошного, непрерывного и документального оформления всех хозяйственных операций, а также ведение учета и отчетности по поступающим средствам различных уровней бюджета.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет деятельность в области бухгалтерского учета.

2.4. Казенное учреждение принимает на себя, согласно заключенным договорам, обязательства по организации бухгалтерской работы обслуживаемых учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней на основе действующего законодательства, инструктивных документов, уставов и положений учреждений, принятой учетной политики, правовых и методических основ организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### Раздел III Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Березанское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район (либо уполномоченный орган), в ведении которой находится Казенное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

#### Раздел IV

#### Права и обязанности Казенного учреждения

**4.1.** Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

**4.2.** Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

**4.3.** Казенное учреждение осуществляет:

- предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитами бюджетных обязательств;
- полный учет поступающих денежных, основных средств и иных товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- достоверный учет исполнения смет доходов и расходов;
- учет результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений в

соответствии с установленными правилами на основе первичных документов аналитического учета и бухгалтерских записей;

- составление бухгалтерской, бюджетной, налоговой и статистической отчетности финансово-хозяйственной деятельности по каждому обслуживающему учреждению и консолидированную по муниципальному образованию Березанское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район в соответствии с действующим законодательством, а также другой оперативной отчетности по всем источникам финансирования и внебюджетным средствам, предоставление ее в соответствующие органы в установленные сроки на бумажном и магнитном носителях;

- начисление заработной платы сотрудникам обслуживаемых учреждений на основании штатного расписания и предоставленных табелей по учету рабочего времени, приказов;

- начисление и перечисление налогов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды, а также составление и представление налоговой отчетности, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- проведение необходимых мероприятий, отвечающих задачам финансово-хозяйственного обеспечения обслуживаемых учреждений и своевременный инструктаж работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности;

- предоставление руководителям обслуживаемых учреждений необходимых им сведений об исполнении смет доходов и расходов и других данных бухгалтерского учета;

- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

4.4. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## Раздел V

### Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет Руководитель, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Березанское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя казенного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем казенного учреждения и администрацией муниципального образования Березанское сельское поселение

в составе муниципального образования Выселковский район.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель Казенного учреждения действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Березанское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель Казенного учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- утверждает штатное расписание Казенного учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель Казенного учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

## Раздел VI

### Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делам Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и передает их администрации муниципального образования Выселковский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учрежденияувольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Березанскоесельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район.

## Раздел VII

### Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Прощито, пронумеровано  
Скреплено печатью и подписью

Л. Глотов  
*(подпись)*

Глава Бересинского сельского поселения

Выселковского района

Ольга Юрьевна

6089

